

TC

SEYHAN KAYMAKAMLIĐI

GÖKÇELER İSMAİL KAYHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÖKÇELER İSMAİL KAYHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlanmış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet Serkan ARSLAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>4</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>7</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 7         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 8         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 12        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 15        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 17        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>21</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 21        |
| VİZYONUMUZ .....   | 21        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 21        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>23</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 23        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 25        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 30        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>33</b> |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>36</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri (İlkokul) |                           | Ekip Bilgileri       |                  |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Adı Soyadı                    | Unvanı                    | Adı Soyadı           | Unvanı           |
| MEHMET SERKAN ARSLAN          | Okul Müdürü               | MEHMET SERKAN ARSLAN | Okul Müdürü      |
| SEYYİD ALİ AŞIRAN             | Müdür Yardımcısı          | SEYYİD ALİ AŞIRAN    | Müdür Yardımcısı |
| BAKİ ERÇEN                    | Sınıf Öğretmeni           | CEREN ÖYKÜ           | Sınıf Öğretmeni  |
| HANİFİ KINDAN                 | Okul Aile Birliği Başkanı | SERPİL HIZ           | Sınıf Öğretmeni  |
| SELDAÖZBEK                    | Okul Aile Birliği Üyesi   | MELTEM ÜNVER         | Sınıf Öğretmeni  |
|                               |                           |                      |                  |

| Üst Kurul Bilgileri (Ortaokul) |                           | Ekip Bilgileri       |                               |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Adı Soyadı                     | Unvanı                    | Adı Soyadı           | Unvanı                        |
| MEHMET SERKAN ARSLAN           | Okul Müdürü               | MEHMET SERKAN ARSLAN | Okul Müdürü                   |
| SEYYİD ALİ AŞIRAN              | Müdür Yardımcısı          | SEYYİD ALİ AŞIRAN    | Müdür Yardımcısı              |
| SONAY TOSUN PORTAKALCI         | Türkçe Öğretmeni          | YAZGÜL DUYGU YÜCE    | İngilizce Öğretmeni Öğretmeni |
| HANİFİ KINDAN                  | Okul Aile Birliği Başkanı | HAMZA GERBOĞA        | Beden Eğitimi Öğretmeni       |
| SELDAÖZBEK                     | Okul Aile Birliği Üyesi   | FERDA CERİT          | Fen Bilimleri Öğretmeni       |
|                                |                           |                      |                               |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Öğrencisi, öğretmeni, velisi, yöneticisi, personeli ve fiziki durumu ile örnek okul olmak temel hedefimizdir. Örnek okul demek bizim için; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, anayasa ve kanunlara saygılı, milli-manevi-ahlaki değerlere önem veren, doğayı ve insanları seven, hoşgörülü, sevecen, bilimsel-teknolojik gelişmeleri takip eden ve ayak uyduran, girişimci, ülke menfaatlerini kişisel menfaatlerinin üstünde tutan bireylerden oluşan bir kurum olmak demektir.

Farkındalık yaratarak; planlı bir şekilde gelişmeyi, gelişirken yenilenmeyi, bir fener misali aydınlatıcı olmayı ve yol göstermeyi hedefleyen okulumuzun stratejik amaçlarını bu planda topladık.

Planın hazırlanma safhasında emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz. Uygulama safhasında da emeği geçecek olanlara şimdiden teşekkürlerimizi sunuyoruz.

*Gökçeler İsmail Kayhan İlkokulu*

*Gökçeler İsmail Kayhan Ortaokulu*

*Stratejik Plan Ekibi*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |                        |   |        |      |
|---|---|------------------------|---|--------|------|
| İli: ADANA                                |   | İlçesi: SEYHAN.        |   |        |      |
| Adres:                                    | Gökçeler Mahallesi 1002 Sokak No: 4 Seyhan/ Adana | Coğrafi Konum (link):  | <a href="https://goo.gl/maps/Z26jofxvaQz">https://goo.gl/maps/Z26jofxvaQz</a> |        |      |
| Telefon Numarası:                         | 3224912024  | Faks Numarası:         |   |        |      |
| e- Posta Adresi:                          | 726073@meb.k12.tr-726075@meb.k12.tr               | Web sayfası adresi:    | gokceleriki.meb.k12.tr- gokceleriko.meb.k12.tr                                |        |      |
| Kurum Kodu:                               | 726073-726075                                     | Öğretim Şekli:         | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)  |        |      |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :             |   | Toplam Çalışan Sayısı. | 13  |        |      |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız   | 61                     | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 7    |
|   | Erkek   | 74                     |   | Erkek  | 5    |
|   | Toplam  | 135                    |   | Toplam | 12   |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | :15                    | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | : 15 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |   | :12,27                 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı                           |        | :0   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |   | 205                    | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi                                 |        | 6    |



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | 0        | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 1        | 4        | 5         |
| Branş Öğretmeni                 | 2        | 3        | 5         |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 0        | 0         |
| İdari Personel                  | 0        | 0        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0        | 0        | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>5</b> | <b>7</b> | <b>12</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümler  |                     | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3                   | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 9                   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )                                 | 49                  | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 9                   | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 9                   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )                             | 45                  | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )                                | 24 m <sup>2</sup>   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )                                | 350 m <sup>2</sup>  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )                          | 7700 m <sup>2</sup> |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )                                 | 8050 m <sup>2</sup> |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 3000 m <sup>2</sup> |                         |     |     |
| Kantin (m <sup>2</sup> )   | 0                   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 3                   |                         |     |     |
| Diğer (.....)  | 0                   |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| Ana Sınıfı    | 7          | 6            | 13            | 5.sınıf       | 13         | 10           | 23            |
| 1.sınıf       | 9          | 6            | 15            | 6.sınıf       | 8          | 3            | 11            |
| 2.sınıf       | 5          | 9            | 14            | 7.sınıf       | 9          | 4            | 13            |
| 3.sınıf       | 9          | 3            | 12            | 8.sınıf       | 8          | 8            | 18            |
| 4.sınıf       | 5          | 12           | 17            |               |            |              |               |
|               |            |              |               |               |            |              |               |
|               |            |              |               |               |            |              |               |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |         |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 11 | TV Sayısı                | 1       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 3  | Yazıcı Sayısı            | 4       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2       |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | 50 mbps |
|                               |    |                          |         |

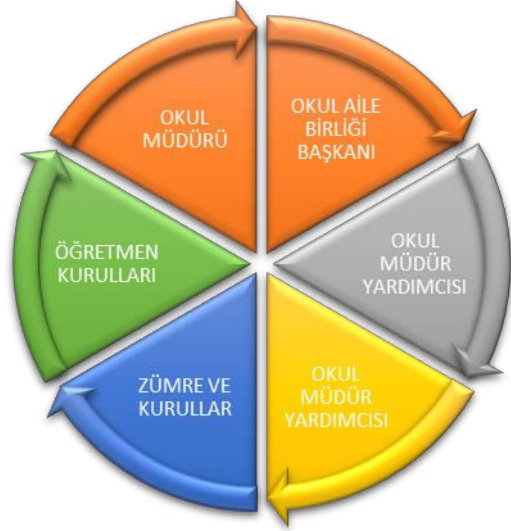
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 14738,54      | 2218,40       |
| 2023   | 20065,24      | 20000         |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda öğrencilerimizin %90'ı kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğrencilerimizin %95'i öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Öğrencilerimizin %95'i okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır demiştir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun öğrencileri %15'i fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek materyal yeterli değildir diye belirtmiştir. Öğrencilerimizin %20'si okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli fakat etkinlik materyalleri fazla bulunmadığını belirtmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerimizin %100'ü okulumuz için aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranıldığını belirtmiştir. Öğretmenlerimizin %100'ü okulumuzun öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır görüşündedir. %95 ise öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır ve yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır görüşündedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğretmenlerimizin %10'u sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır ve araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır görüşündedir.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Velilerimizin %95'i öğretmenlere ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var ve öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir demiştir. Velilerimizin %90'ı okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir ve dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir demiştir. Velilerimizin %100'ü Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım görüşündedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Velilerimizin %5'i Okul fiziki olarak yeterli olup araç gereç eksiktir görüşündedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Toplam öğrenci sayısının az olması.  |
| Çalışanlar         | Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması.                                  |
| Veliler            | Velilerin okulla iletişim halinde olması.                                    |
| Bina ve Yerleşke   | Okul binasının geliştirilmeye uygun olması.                                  |
| Donanım            | Okulda internet bağlantısının olması.  |
| Bütçe              | Bütçemiz, ilçe milli eğitim yardımları, hayırseverler tarafından sağlanması. |
| Yönetim Süreçleri  | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.                            |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.                                 |
| vb                 |  |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | BT sınıfının olmaması.                    |
| Çalışanlar         | Temizlik personeli                        |
| Veliler            | Veli ziyareti                             |
| Bina ve Yerleşke   | Merkeze uzak olması                       |
| Donanım            | Sınıf sıra ve masalarının eski tip olması |
| Bütçe              | Okulun gelirinin az olması.               |
| Yönetim Süreçleri  | X   |
| İletişim Süreçleri | X   |
| vb                 |   |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Çağ üniversitesine kısa bir mesafede olması.                  |
| Ekonomik      | Maddi kaynak sağlanacak işletmelere yakın olması.             |
| Sosyolojik    | Mahallenin şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. |
| Teknolojik    | İnternet erişimi bulunması                                    |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuata uygun olması   |
| Ekolojik      | Çevrenin doğa ile bütünleşmiş olması.                         |



### **Tehditler**

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | X  |
| Ekonomik      | Gerektiğinde kullanılacak bütçe olmaması.                              |
| Sosyolojik    | Velilerin karamsar yaklaşımları.                                       |
| Teknolojik    | Yeterli düzeyde araç- gereç olmaması.                                  |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.                                 |
| Ekolojik      | Bakım, onarım, arıza giderme imkanlarına mesafe açısından uzak olması. |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı đrenciler                  | đretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu đrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi |
|                                     |                                       | Tařıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. |
| 2  | Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin az olması.   |
| 3  | Fiziksel sorunların yansımaları (araç, gereç vs.)  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10                                       |  |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Velilerin evde öğrencilere destek olmamaları.      |
| 2   | Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. |
| 3   | Velilerin okul ile iletişiminin az olması.         |
| 4   | Okulun gelirinin az olması.                        |
| 5   |  |
| 6   |  |
| 7   |  |
| 8   |  |
| 9   |  |
| 10  |  |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | Yıkılması gereken eski binalar.                                    |
| 2  | Kapı ve kapı kollarının dayanıksızlığı.                            |
| 3  | Çatıdaki izolasyon eksikliği.                                      |
| 4  | Isıtma-soğutma (klima eksikliği, sobaların ısıtmaması.) sorunları. |
| 5  | Elektrik tesisatının yetersiz olması.                              |
| 6  | Bahçenin geniş olması ve duvarının olmaması.                       |
| 7  | Ders araç- gereci ve teknolojik araç-gereç yetersizliği.           |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile bilgi çağının gerektirdiği, sosyal hayatta ve iş hayatında ülkemizin ihtiyaç duyduğu, yüksek nitelikli insan yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Çağın gerektirdiği değişimi ve gelişimi takip edecek ve benimseyecek, nitelikli öğrenci yetiştiren kurum olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Önce insan
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 3) Sabır, hoşgörü ve kararlılık
- 4) Sorumluluk duygusu ve kendine güven
- 5) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 6) Bireysel farkları dikkate alma

- 7) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olma
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- 10) Sürekli Gelişim
- 11) Adaletli performans değerlendirme
- 12) Başarıyı ödüllendirme.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuz öğrencilerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklardan etkilenmeden eşit ve adil şartlarda eğitime ulaştırmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Okul çağına gelen bütün çocukların okullaşmasını sağlamak.

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)  | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)  | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ortaokul) | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi      |
|--------|---|-----------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                      | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |



**Stratejik Hedef 1.2.** Her öğrencinin zorunlu okul çağını okulda tamamlamasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.2.a. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ortaokul) | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.2.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                              | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.2.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                         | %1,2   | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| PG.1.2.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                 | %0     | %0    | %0   | %0   | %0   | %0   |
| PG.1.2.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                    | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |

### Eylemler\*

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi         |
|-------|---|-----------------------------|----------------------|
| 1.2.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.2.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| 1.2.3 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Mayıs 2028           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışı kazandırmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Müfredatta verilen kazanımların yüzde yüzüne ulaşmak ve öğrenci başarısını en üst düzeye çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 10     | 12    | 15   | 16   | 18   | 20   |
| PG.2.1.b | Başarıyı artırmaya yönelik deneme sınavları sayısı      | 2      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.  | Okul İdaresi ve Öğretmenler |              |
| 2.1.1. | Öğrencilerin başarısını artırma, sürekli değerlendirme yapma, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbirler alınması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |              |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileri ile orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                      | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Mesleki eğitime gönderilen öğrenci sayısı. | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| PG.2.2.b | Meslekleri tanıtma gezi sayısı             | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------------------|--------------|
| 2.2.1 | Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Bedensel Eğitimi Öğretmeni  | Eylül Ayı    |
| 2.2.1 | Mesleki tanıtma gezileri yapılması                                       | Okul İdaresi ve Öğretmenler |              |

### Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerde yabancı dile karşı olumlu tutum geliştirmek

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.3.a | Seçmeli İngilizce dersini seçen öğrenci sayısı                     | 25     | 30    | 35   | 40   | 45   | 50   |
| PG.2.3.b | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki İngilizce kurs sınıf sayısı | 0      | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |

#### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi              |
|-------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 2.3.1 | Öğrencileri yabancı dil sanatsal faaliyetlere katılımlarını sağlamak (sinema, tiyatro ...)                     | İngilizce Öğretmeni         | Yıl boyu                  |
| 2.3.2 | Seçmeli ders seçimlerinde öğrencilere İngilizce ders seçimlerinde yabancı dilin önemini vurgulamak.            | Okul İdaresi ve Öğretmenler | İkinci Dönem Başı         |
| 2.3.3 | Destekleme ve yetiştirme kurslarında öğrencilere İngilizce ders seçimlerinde yabancı dilin önemini vurgulamak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Kurs Bařvuru tarihlerinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda kurum kültürünün yerleşmesi adına okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve yönetim süreçlerini geliştirmek.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                      | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 13     | 13    | 13   | 13   | 13   | 13   |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Öğretmen ve diğer personelleri hizmet içi eğitime yönlendirmek. | Okul İdaresi    | Yıl Boyu     |
| 3.1.2  | Hizmet içi eğitim duyurularını zamanında öğretmene bildirmek.   | Okul İdaresi    | Yıl Boyu     |

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun fiziki alt yapısını geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a | Okulumuzdaki klima sayısı                | 12     | 15    | 15   | 15   | 15   | 15   |
| PG.3.2.b | Ana sınıfındaki eğitimci materyal sayısı | 70     | 80    | 90   | 90   | 90   | 90   |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------------|--------------|
| 3.2.1. | Klima alımı için kermes düzenlenmesi                    | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Mayıs Ayı    |
| 3.2.2  | Anasınıfına eğitimci materyal almak için sponsor aramak | Okul Öncesi Öğretmeni       | Yıl Boyu     |

### Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuzdaki iş ve işlemleri hizmet standartlarına uygun olarak yapmak.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ          | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.a | İş tanımı yapılan personel sayısı | 1      | 3     | 3    | 4    | 4    | 4    |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.3.1. | Eksik personel sayısını artırmak için ilgili yerlere başvuruda bulunmak | Okul İdaresi    | Eylül Ayı    |
| 3.2.2  | Personeli hizmetiçi eğitime yönlendirmek.                               | Okul İdaresi    | Yıl Boyu     |



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe                         | 20000 | 22500 | 25000 | 28000 | 32000 | 127500 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 4000  | 4500  | 5000  | 6000  | 7000  | 26500  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 20000 | 80000  |
| <b>TOPLAM</b>                       | 36000 | 41000 | 46000 | 52000 | 59000 | 234000 |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### GÖKÇELER İSMAİL KAYHAN İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planının başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

| <b>İzleme Değerlendirme</b>                | <b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>       | <b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>  | <b>Zaman Kapsamı</b>       |
|--|--------------------------------------|--|----------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | -SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması  | <b>Ocak- Temmuz dönemi</b> |
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | -SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin | <b>Tüm yıl</b>             |

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

## GÖKÇELER İSMAİL KAYHAN İLKOKULU - ORTAOKULU

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü:

İlkokul

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (**%100**)  
**PG.1.2. İlkokullarda** Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%100)  
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0)  
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%5)

Performans Göstergeleri

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  
S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  
S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  
S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  
S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  
S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

|   |   |
|---|---|
| <b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b> |   |
| <b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>         |   |
| <b>Amaç</b>                             | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.   |
| <b>Hedef</b>                            | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>          | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı<br>PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı<br>PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı<br>PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı<br>PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı<br>PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı<br>PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı  |
| <b>Stratejiler</b>                      | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.<br>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.<br>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.<br>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.<br>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>  |   |
| <b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b> |   |
| <b>Amaç</b>                     | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.   |
| <b>Hedef</b>                    | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.  |
| <b>Stratejiler</b>              | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.<br>Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|   |   |
|---|---|
| <b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b> |   |
| <b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>        |   |
| <b>Amaç</b>                             | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |
| <b>Hedef</b>                            | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>          | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%100)<br>PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması<br>PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0)<br>PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%5)  |
| <b>Stratejiler</b>                      | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.<br>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.<br>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |



|   |   |
|---|---|
| <b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b> |   |
| <b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>        |   |
| <b>Amaç</b>                             | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.   |
| <b>Hedef</b>                            | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>          | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması<br>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması<br>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması<br>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması<br>PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması<br>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı<br>PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı<br>PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)<br>PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı                                  |
| <b>Stratejiler</b>                      | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.<br>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.<br>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.<br>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>   |  |
| <b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b> |  |
| <b>Amaç</b>                      | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |
| <b>Hedef</b>                     | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | P 1.1 iyileştirilen fiziki mekân sayısı.   |
| <b>Stratejiler</b>               | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |